

## Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка с КН 44:01:030105:7, местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 66, участок находится примерно в 40 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, д. Котельниково. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ и на основании распоряжения главы администрации района от 05 октября 2020 г. № 292-р.

Форма торгов: аукцион открытый по форме подачи предложений о цене.

Дата проведения торгов: 16.11.2020 г., в 12.00 часов.

Место проведения торгов: в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Организатор аукциона: администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

Предмет торгов: земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 551 кв.м, с кадастровым номером 44:01:030105:7, категория земель —земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, для ведения гражданами садоводства и огородничества, местоположение участка: местоположение участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 66, участок находится примерно в 40 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, д. Котельниково. Обременений (ограничений) нет.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: [antropovo.adm44.ru](http://antropovo.adm44.ru)) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

Начальная цена: 6612 (шесть тысяч шестьсот двенадцать) рублей.

Шаг аукциона: 198 (сто девяносто восемь) рублей 36 коп.

Размер задатка: 1322 (одна тысяча триста двадцать два) рубля 40 коп.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК МФ России по Костромской области (администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445 КПП 440801001 л/сч. 05413004330, р/с 40302810934693000030, отделение Кострома г. Кострома; БИК 043469001.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 11.11.2020 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: [antropovo@adm44.ru](mailto:antropovo@adm44.ru)), с 12.10.2020 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 11.11.2020 г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.

К заявке прилагаются:

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;

б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 12.11.2020г. в 12.00 часов в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 22.02.2019 г. № 45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок, наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя — в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (16.11.2020 г). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора купли-продажи — приложение №2.

Порядок и сроки расчётов - единовременно в рублях, в течении семи календарных дней с момента подписания договора купли-продажи, на счет УФК по Костромской области.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 14.10.20г., 21.10.20г., 28.10.20г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону:(8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: [antropovo.imzem@mail.ru](mailto:antropovo.imzem@mail.ru).

Приложение №1

В администрацию Антроповского  
муниципального района Костромской  
области

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

#### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в  
(на) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по  
продаже \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона,  
установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

(Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается у ОМС, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

## Приложение №2

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА купли-продажи земельного участка

п. Антропово Костромской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор купли-продажи земельного участка составлен на основании протокола о результатах торгов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области в лице главы администрации Антроповского муниципального района \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава м.о. Антроповский муниципальный район Костромской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем(ый, ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

«Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешённого использования - для \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

1.1. Границы земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой картой (планом) земельного участка (Приложение № 1).

1.2. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору, относится к категории земель \_\_\_\_\_.

1.3. На дату подписания настоящего договора, обременений (ограничений) прав на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

## 2. Цена по договору

2.1. Выкупная цена земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяется в соответствии с результатами проведенного аукциона (приложение №2) и составляет:

2.2. Покупатель производит оплату путем перечисления, в течение семи календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами, на счет получателя платежа № 40101810700000010006 УФК по Костромской области, администрация Антроповского муниципального района ИНН 4408000445 КПП 440801001 ОКТМО 346024 БИК 043469001 Код дохода 90111406013100000430

Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на указанный счет.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока платежа, указанном в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в установленном порядке для оплаты цены Участка.

## 5. Особые условия

5.1. Изменение, указанного в Договоре целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон и один экземпляр - в Управление юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 6. Юридические адреса сторон

«Продавец»

«Покупатель»

## Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с КН 44:01:120509:317, местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Антроповское сельское поселение, п. Антропово, ул. Советская, на срок 20 лет. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Р.Ф. и на основании распоряжения главы администрации района от 02 октября 2020г. № 288-р.

Форма торгов: аукцион открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Дата проведения торгов: 16.11.2020 г., в 10.00 часов.

Место проведения торгов: в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Организатор аукциона: администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

Предмет торгов: земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 588 кв.м, с кадастровым номером 44:01:120509:317, категория земель — земли населенных

пунктов, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Антроповское сельское поселение, п. Антропово, ул. Советская, обременений (ограничений) не установлено.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: [antropovo.adm44.ru](http://antropovo.adm44.ru)) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

Начальная цена: 700 (семьсот) рублей.

Шаг аукциона: 21 (двадцать один) рубль.

Размер задатка: 140 (сто сорок) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК МФ России по Костромской области (администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445 КПП 440801001 л/сч. 05413004330, р/с 40302810934693000030, отделение Кострома г. Кострома; БИК 043469001.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 11.11.2020 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: [antropovo@adm44.ru](mailto:antropovo@adm44.ru)), с 12.10.2020 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 11.11.2020г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.

К заявке прилагаются:

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;
- б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;
- г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 12.11.2020г. в 10.00 часов в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 22.02.2019 г. №45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок, наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя — в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (16.11.2020г). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы.

Договор аренды земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора аренды — приложение №2.

Порядок и сроки расчётов - арендная плата выплачивается ежеквартально в размере  $\frac{1}{4}$  от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа, следующего за отчетным кварталом, на счет УФК по Костромской области.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 14.10.20г., 21.10.20г., 28.10.20г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону: (8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: antropovo.imzem@mail.ru

#### Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с КН 44:01:031801:140, местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир границы земельного участка с КН 44:01:031926:31, участок находится примерно в 70 метрах по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Котельниковское сельское поселение, д. Власьевка, на срок 5 лет. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Р.Ф. и на основании распоряжения главы администрации района от 05 октября 2020 г. № 293-р.

Форма торгов: аукцион открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Дата проведения торгов: 16.11.2020 г., в 15.00 часов.

Место проведения торгов: в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Организатор аукциона: администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

Предмет торгов: земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1400 кв.м, с кадастровым номером 44:01:031801:140, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — использование лесов (хранение и вывоз древесины), местоположение участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир границы земельного участка с КН 44:01:031926:31, участок находится примерно в 70 метрах по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Котельниковское сельское поселение, д. Власьевка., обременений (ограничений) не установлено.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: antropovo.adm44.ru) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

Начальная цена: 11200 (одиннадцать тысяч двести) рублей.

Шаг аукциона: 336 (триста тридцать шесть) рублей.

Размер задатка: 2240 (две тысячи двести сорок) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК МФ России по Костромской области (администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445 КПП 440801001 л/сч. 05413004330, р/с 40302810934693000030, отделение Кострома г. Кострома; БИК 043469001.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 11.11.2020 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: [antropovo@adm44.ru](mailto:antropovo@adm44.ru)), с 12.10.2020 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 11.11.2020г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.

К заявке прилагаются:

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;
- б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;
- г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 12.11.2020г. в 15.00 часов в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 22.02.2019 г. № 45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок,

наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя — в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (16.11.2020г.). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы.

Договор аренды земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора аренды — приложение №2.

Порядок и сроки расчётов - арендная плата выплачивается ежеквартально в размере ¼ от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа, следующего за отчетным кварталом, на счет УФК по Костромской области.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 14.10.20г., 21.10.20г., 28.10.20г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону:(8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: antropovo.imzem@mail.ru.

#### Приложение №1

В администрацию Антроповского  
муниципального района Костромской  
области

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

#### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в  
(на) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по  
продаже \_\_\_\_\_  
(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона,  
установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор  
\_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта  
договора \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается у ОМС, другой - у заявителя.  
Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Приложение №2

## ДОГОВОР № АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская обл., п.Антропово  
Антроповского района

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Антроповский муниципальный района Костромской области, в лице главы администрации Антроповского муниципального района Урядникова Дмитрия Михайловича, действующей на основании на основании постановления избирательной комиссии Антроповского муниципального района Костромской области от 17.04.2017г. №66 и Устава м.о. Антроповский муниципальный район Костромской области, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_-кв.м., категория земель- земли населённых пунктов, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, разрешённое использование- \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее — Участок).

1.2. Границы участка обозначены на прилагаемой к договору кадастровой карте (плане) Участка (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью договора.

1.3. Установленные ограничения и обременения – на дату подписания сторонами настоящего договора, ограничений (обременений) прав на земельный Участок, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, не установлено.

1.4. Передача Участка оформляется передаточным актом (Приложение №2) который является неотъемлемой частью договора

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендатор:

Площадь Участка: кв.м.

Арендная плата за год: А\_год = руб.

Арендная плата за квартал: А\_кв = А\_год : 4 = руб.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет № 40101810700000010006



УФК по Костромской области, администрация Антроповского муниципального района ИНН 4408000445 КПП 440801001 ОКТМО 346024\_\_\_ БИК 043469001 Код дохода 90111406013100000430 КБК 901 111 05013 05 0000 120, назначение платежа: «За аренду земельного участка по, договору от №\_\_».

3.3. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность, как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности - в счет погашения задолженности по пени.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в случае досрочного расторжения Договора, либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя. При этом на субарендатора распространяются все права и обязанности Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог с согласия Арендодателя и в пределах срока Договора при условии его уведомления.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы электроснабжения либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы электроснабжения, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить

зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.4.10 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.13. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заклучения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заклучения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора, либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде.

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав и обязанностей по Договору третьим лицам без согласия Арендодателя; 6.2.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован

по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на земельном участке самовольной постройки ;

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.4 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.6. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.7. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.8. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

#### 9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области.

Адрес (местонахождение): 156013, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

ИНН 440800445, ОГРН 1024401836524, телефон 84943035203.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_;

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.  
Р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
Телефон \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Подписи сторон

АРЕНДАТОР

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

от «10» сентября 2020 г.

№ 293

О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области

В целях приведения Устава муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 24 апреля 2019 г. №218, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьями 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Антроповского муниципального района Костромской области РЕШИЛО:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области (далее- муниципальный правовой акт).
2. Направить главе Антроповского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области Устава муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Рекомендовать главе Антроповского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов  
Антроповского муниципального района  
Костромской области  
Глава Антроповского муниципального  
района Костромской области

Н.А.Головцов

Д.М.Урядников

Принят

Решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района  
Костромской области от 10.09.2020г № 293

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АНТРОПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от «24»апреля 2019 года № 218 следующее изменение:

1. Пункт 12 части 1 статьи 7 признать утратившим силу.
2. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 13 следующего содержания:  
«13) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».
3. Дополнить статьей 17.1 следующего содержания:  
«Статья 17.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального района.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального района и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с

порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, уставу муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов муниципального района.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Костромской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов муниципального района. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

4. В статье 19:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения».

б) Часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района».

5. В статье 20:

- а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:  
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;
- б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
- в) часть 5 дополнить предложением следующего содержания:  
«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) часть 6 дополнить пунктом 6 следующего содержания:  
«б) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д) пункт 1 части 8 дополнить словами «или жителей муниципального района».

6. Статью 29 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутату Собрания депутатов муниципального района, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц».

7. Дополнить статьей 64.1 следующего содержания:

«Статья 64.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц».

**Статья 2**

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 3, 4, 5 и 7 статьи 1 настоящего муниципального правового акта.

2. Пункты 3, 4, 5 и 7 статьи 1 настоящего муниципального правового акта вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Действие положений статей 17.1 и 64.1 Устава муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу пунктов 3, 4, 5 и 7 статьи 1 настоящего муниципального правового акта.

Председатель Собрания депутатов Антроповского муниципального района

Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального района

Костромской области:

Д.М.Урядников

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2020 г.

№ 115

О продлении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы» и внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 26.01.2018 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 31.10.2019г. № 241 «О муниципальных программах, конкурсах, турнирах и объемах их финансирования из районного бюджета в 2020г.», постановлением администрации Антроповского района от 12 апреля 2010 года № 44 «Об утверждении порядка разработки, принятия и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район, постановляю:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Антроповского муниципального района от 26.01.2018г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы».

2. Внести в постановление администрации Антроповского муниципального района от 26.01.2018 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. В заголовке Постановления слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2022 годы»;

2.2. В наименовании муниципальной программы слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2022 годы»;

2.3. Муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденную Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

3. Контроль по выполнению постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании органов местного самоуправления «Районные вести»

Глава администрации района

Д.М. Урядников



**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы**  
**«Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Антроповского муниципального района
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2022 годы
Цели муниципальной программы	Создание условий для безопасности дорожного движения на территории Антроповского района
Задачи муниципальной программы	- Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; - Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; - Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов и повышение безопасности дорожных условий; - Совершенствование нормативно-правового, организационного и методического обеспечения деятельности в сфере безопасности дорожного движения.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- количество дорожно-транспортных происшествий; - количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей; - число лиц, пострадавших в ДТП; - число лиц, погибших в ДТП
Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<b>ВСЕГО: 180,5тыс. руб.</b> В том числе: 2018 год – 44,5 тыс. руб. 2019 год – 45,5 тыс. руб. 2020 год – 46,5 тыс. руб. 2021 год – 21,5 тыс. руб. 2022 год – 22,5 тыс. руб. Муниципальный бюджет – 47%, бюджет сельских поселений - 43 %
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Антроповского муниципального района <a href="http://www.antropovo.adm44.ru">www.antropovo.adm44.ru</a>

**Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния сферы безопасности дорожного движения Антроповского муниципального района.**

Безопасность дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических и демографических задач Российской Федерации.

Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения за счёт повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения, повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим позволит сократить демографический и социально-экономический ущерб от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Ежегодно в Российской Федерации в результате дорожно-транспортных происшествий погибают и получают ранения свыше 230 тыс. человек. На территории Антроповского муниципального района за последние 3 года погибло 4 человека, пострадали в дорожно-транспортных происшествиях 9 человек, из них детей в возрасте до 16 лет - 1.

За годы действия муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Антроповского муниципального района в 2015 – 2020 годах», многое удалось сделать в решении приоритетных задач. С каждым годом растёт не только количество пропагандистских кампаний, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, но и значительно увеличился круг их участников, всё большие категории населения становятся вовлечёнными в проводимые мероприятия.

С оборудованием новых пешеходных переходов заметно улучшилась система организации движения транспортных средств и пешеходов.

Однако аварийность на дорогах по-прежнему высока и её снижение является одной из главных задач общества. Основными причинами совершения нарушений в области дорожного движения являются нарушение скоростного режима, невнимательность водителя, нарушение правил дорожного движения, низкий уровень правосознания, отсутствие адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП.

Эффективное решение существующих проблем возможно только в условиях применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:

- установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;
- сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- концентрировать ресурсы на реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат — снижение количества ДТП в 2022 году на 30% и сведение к нулю количество ДТП с участием детей.

## **Раздел II. Основные цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.**

В соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения» к полномочиям органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения относится осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения при осуществлении дорожной деятельности. Реализация данных полномочий возможна при комплексном подходе к решению задач, поставленных для достижения целей программы.

Программа разработана для достижения следующих основных целей:

- Создание условий для безопасности дорожного движения на территории Антроповского района

Достижение заявленных целей предполагает использование системного подхода к решению следующих приоритетных задач:

- Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;
- совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- совершенствование нормативно-правового, организационного и методического обеспечения деятельности в сфере безопасности дорожного движения.

Результаты программы:

- Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий;
- Отсутствие дорожно- транспортных происшествий с участием детей.

Предлагаемый перечень задач позволит создать взаимоувязанную систему направлений деятельности и программных мероприятий по снижению дорожно-транспортного травматизма в Антроповском районе и обеспечить условия для грамотного, ответственного и безопасного поведения участников дорожного движения.

Программа рассчитана на 2018 – 2022 годы.

Цели, задачи и целевые показатели реализации программы приведены в приложении 1

## **Раздел III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.**

Система программных мероприятий соответствует направлениям деятельности, выполняемых в рамках муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Антроповском муниципальном районе на 2018-2022гг.» и включает в себя мероприятия направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

Ожидаемые результаты:

1) сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на дорогах общего пользования местного значения Антроповского муниципального района;

2) сокращение количества лиц пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на дорогах общего пользования местного значения Антроповского муниципального района.

Перечень программных мероприятий приведён в приложении 2.

#### **Раздел IV. Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников.

Объем финансирования мероприятий программы за счет средств местного бюджета и бюджетов поселений ежегодно подлежит уточнению в установленном порядке при формировании бюджета Антроповского муниципального района и бюджетов поселений Антроповского муниципального района на соответствующий финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования ответственный исполнитель в установленном порядке уточняет перечень и объемы финансирования мероприятий программы.

#### **Раздел V. Механизм реализации программы**

Механизм реализации Программы базируется на принципах партнерства органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, в том числе общественных, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы в рамках согласованных обязательств и полномочий.

Исполнители мероприятий Программы определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнителями мероприятий программы являются:

- Администрация Антроповского муниципального района;
- Администрации сельских поселений;
- Отдел образования администрации Антроповского муниципального района;

Соисполнителем программных мероприятий являются

- ОГИБДД МО МВД России «Нейский»;

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель программы – первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального района.

Ответственный исполнитель программы:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности соисполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление соответствующим отделам администрации Антроповского муниципального района;
- 3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на очередной финансовый год;
- 4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;
- 5) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Антроповского муниципального района о внесении изменений в программу;
- 6) проводит оценку эффективности реализации программы.

#### **Раздел V. Методика оценки эффективности программы**

Оценка эффективности программы осуществляется по итогам года ответственным исполнителем программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов (показателей). При расчете эффективности реализации программы используются целевые индикаторы, предусмотренные в разделе 2 настоящей программы.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых соисполнителями программы.

Критерий оценки эффективности программы определяется по формуле в соответствии с Порядком разработки и утверждения муниципальных программ Антроповского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Антроповского муниципального района от 12.12.2017 № 140

Ежегодно участники Программы представляют обобщенный доклад о ходе ее выполнения на заседании районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Антроповском районе.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения  
на территории Антроповского муниципального  
района на 2018-2022 годы»

**Целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Антроповского муниципального района на 2018 – 2022 годах»**

№ п/п	Наименование целей, задач, целевых показателей	Ед. изм.	Всего	Значение целевого показателя (2018-2019 гг. факт)				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Количество ДТП	случаев	94	18	35	15	14	12
2	Число лиц, погибших в ДТП	чел	4	0	4	0	0	0
3	Число лиц, пострадавших в ДТП	чел	10	3	5	1	1	0
4	Количество дорожно- транспортных происшествий с участием детей	чел	1	0	1	0	0	0

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения  
на территории Антроповского муниципального  
района на 2018-2022 годы»

**Система мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения  
на территории Антроповского муниципального района на 2018-2022 годы»**

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объём финансир ования всего	В том числе по годам					Исполнители программных мероприятий
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения</b>								
1	Проведение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района, ОГИБДД
2	Создание информационно-пропагандистской продукции, организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, стенды и др.), а также размещение материалов в средствах массовой информации, в транспорте	7,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Администрация Антроповского муниципального района, сельские поселения, общественные организации
	<b>Всего финансовых средств</b>	7,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
	В т.ч. по источникам:							
	- муниципальный бюджет	7,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
<b>Задача 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении</b>								
1	Размещение паспортов дорожной безопасности на сайтах образовательных учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района
2	Проведение районного конкурса общеобразовательных учреждений Антроповского муниципального района «Безопасное колесо»	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района, ОГИБДД
3	Участие в областном конкурсе общеобразовательных учреждений Костромской области «Безопасное колесо»	15,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района, ОГИБДД
4	Проведение широкомасштабных акций «Внимание - дети!», «Внимание — пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра» и другие.	6,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района, сельские поселения, общественные организации
	<b>Всего финансовых средств</b>	<b>31,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	

	В т.ч. по источникам:							
	- муниципальный бюджет	31,0	7,0	7,0	7,0	5,0	5,0	
<b>Задача 3. Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.</b>								
1	Установка дорожных знаков (согласно дислокации)	76,0	15,0	15,0	15,0	15,0	16,0	Администрация Антроповского муниципального района, сельские поселения
2	Содержание 4-х пешеходных переходов в п. Антропово	66,0	21,0	22,0	23,0	0,0	0,0	Антроповское с/п
	<b>Всего финансовых средств</b>	<b>142,0</b>	<b>36,0</b>	<b>37,0</b>	<b>38,0</b>	<b>15,0</b>	<b>16,0</b>	
	В т.ч. по источникам:							
	- муниципальный бюджет	45,5	10,0	10,0	10,0	7,5	8,0	
	- бюджет сельских поселений	96,5	26,0	27,0	28,0	7,5	8,0	
<b>Задача 4. Совершенствование нормативно-правового, организационного и методического обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.</b>								
1	Проведение комиссионных проверок школьных маршрутов на предмет их соответствия нормативно-правовым актам по безопасности дорожного движения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел образования администрации Антроповского муниципального района совместно с ОГИБДД МО МВД России «Нейский»
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>180,5</b>	<b>44,5</b>	<b>45,5</b>	<b>46,5</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>	
	В т.ч. по источникам:							
	- муниципальный бюджет	84,0	18,5	18,5	18,5	14,0	14,5	
	- бюджет сельских поселений	96,5	26,0	27,0	28,0	7,5	8,0	

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л., Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экземпляров.

