

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от «_29 »__марта__ 2019 года

№ _216

О новой редакции Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального района Костромской области»

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Антроповского муниципального района Костромской области

Собрание депутатов Антроповского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального района Костромской области».

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района четвертого созыва от 22 апреля 2011 года № 63 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального района Костромской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления «Районные вести».

Председатель Собрания депутатов Антроповского
муниципального района

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального района

Д.М.Урядников

Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся
в собственности Антроповского муниципального района Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район и регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Антроповского муниципального района Костромской области (далее-муниципального района).

2. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе право собственности на землю и иные природные ресурсы, порядок управления жилищным фондом, средствами местного бюджета регулируются законодательством Российской Федерации, Костромской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3. Муниципальное имущество муниципального района (далее - муниципальная собственность) предназначено для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий и для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

4. Основными целями управления муниципальной собственностью являются:

- 4.1) укрепление материально-финансовой основы района;
- 4.2) приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития района;
- 4.3) создание условий эффективного использования муниципальной собственности;
- 4.4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального района;
- 4.5) обеспечение обязательств муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений по гражданско-правовым сделкам.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

6. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 6.1) привлечение в районный бюджет дополнительных средств;
- 6.2) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- 6.3) контроль за сохранностью и использованием муниципальной собственности по целевому назначению;
- 6.4) исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального района.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью от имени муниципального района осуществляют Собрание депутатов муниципального района и администрация муниципального района.

8. Полномочия Собрания депутатов муниципального района:

8.1) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

8.2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

8.3) устанавливает норматив отчисления части прибыли унитарных предприятий района, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

8.4) принимает решения о приватизации муниципальной собственности;

8.5) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и принимает решение о их создании, реорганизации и ликвидации;

8.6) принимает решения о безвозмездной передаче муниципального имущества района в собственность органов государственной власти РФ, субъекта РФ, сельских поселений района;

8.7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района.

9. Полномочия администрации муниципального района:

9.1) закрепляет муниципальную собственность за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

9.2) определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а так же изменения типа казенных и бюджетных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений;

9.3) закрепляет муниципальную собственность за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, принимает для бюджетных учреждений порядок определения видов особо ценного движимого имущества, утверждает списки особо ценного движимого имущества;

9.4) организывает приватизацию муниципальной собственности;

9.5) ведет учет муниципальной собственности;

9.6) определяет ставки арендной платы за использование муниципального имущества района;

9.7) принимает в муниципальную собственность района государственное имущество, переданное из федеральной и областной собственности, собственности сельских поселений и других лиц в установленном действующим законодательством порядке.

9.8) Контролирует:

-правильность и сроки поступления средств от аренды и продажи муниципальной собственности в районный бюджет, ведет учет указанных поступлений, претензионно-исковую работу по взысканию задолженности;

-целевое использование и сохранность муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями района;

-перечисление в районный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности муниципального района акциям акционерных обществ, доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ;

-деятельность представителей муниципального района в органах управления хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством;

-эффективность приватизации муниципальной собственности и поступление денежных средств от приватизации в районный бюджет ;

-финансово-хозяйственную деятельность унитарных предприятий, бюджетных учреждений;

-перечисление части чистой прибыли унитарных предприятий в районный бюджет;

9.9) представляет в судах всех уровней интересы в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

9.10) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями унитарных предприятий, муниципальных учреждений, контролирует их исполнение;

9.11) проводит аттестацию руководителей унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

9.12) Согласовывает:

- приём на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- продажу, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог, иные способы распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения. Недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, а также имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, заключение таких сделок;
- создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- сделки муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, связанные с предоставлением, получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга; крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.13) Принимает решения:

- о создании, реорганизации, ликвидации и изменению типа муниципальных учреждений, выступает от имени муниципального района учредителем унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района, утверждает их уставы;
- о распоряжении имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за казенными учреждениями;
- об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за бюджетными и казёнными учреждениями муниципального района, в соответствии с действующим законодательством;

9.14) утверждает программы деятельности унитарных предприятий, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

9.15) реализует полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального района, передает его в аренду, безвозмездное пользование, залог, в доверительное управление;

9.16) исполняет функции организатора по проведению регистрации права собственности и иных вещных прав муниципального района на объекты недвижимости и сделок с недвижимым имуществом;

9.17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района.

Глава 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10.В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправления муниципального района для исполнения ими полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр).

11.Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности, формирующийся на основе данных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, органов государственной статистики, государственной регистрации, бюро технической инвентаризации, управления Роснедвижимости.

12.Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Глава 4. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

13. За муниципальными предприятиями муниципальное имущество может быть закреплено на праве хозяйственного ведения. Данные предприятия осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставами этих предприятий.

14. За муниципальными учреждениями имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

15. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование. Муниципальный район имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

16. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну.

Глава 5. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

17. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации, утверждается Собранием депутатов муниципального района.

18. Продавцом муниципального имущества выступает администрация района. Денежные средства, полученные от приватизации, поступают в районный бюджет.

19. Отчуждение муниципального имущества вне процессе приватизации осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

20. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для распоряжения которым требуется согласие собственника, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:

20.1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;

20.2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

21. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Антроповского муниципального района Костромской области (соответственно) (далее в настоящей статье – закрепленное муниципальное имущество), может быть обменяно на имущество, находящее в частной собственности в соответствии с действующим законодательством.

22. При заключении договора мены:

22.1) обмениваемое имущество, принадлежащее обеим сторонам, подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

22.2) цена обмениваемого имущества должна быть равнозначной, если из договора мены не вытекает иное;

22.3) различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

23. Закрепленное муниципальное имущество может быть обменяно на имущество, находящееся в частной собственности с согласия администрации Антроповского муниципального района Костромской области, когда в соответствии с законодательством такое согласие требуется.

Глава 6. АРЕНДА, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

24. Передача муниципальной собственности в аренду коммерческим структурам может осуществляться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

25. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в казне района и закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, выступает администрация района, полученные денежные средства поступают в районный бюджет.

Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, а так же на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, выступают данные учреждения и предприятия, полученные денежные средства поступают на счета данных учреждений и предприятий.

Передача в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, осуществляется только после письменного согласия учредителя.

26. Муниципальная собственность может быть передана в залог. Залогодателем муниципальной собственности могут выступать следующие лица:

26.1) администрация муниципального района - по отношению к муниципальной казне;

26.2) муниципальные бюджетные учреждения – за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем на праве оперативного управления;

26.3) муниципальные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения.

27. Имущество муниципального предприятия может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации муниципального района.

28. Передача в залог муниципального имущества казны возможна в качестве обеспечения исполнения обязательств муниципального района.

29. Передача в залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, осуществляется только с письменного согласия учредителя.

30. Администрация муниципального района вправе осуществлять передачу муниципальной собственности в доверительное управление физическим и юридическим лицам в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

31. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество за исключением денежных средств.

32. Муниципальные казенные учреждения отвечают по своим обязательствам денежными средствами. В случае недостаточности у учреждения денежных средств по обязательствам казенного учреждения отвечает собственник имущества этого учреждения.

33. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

34. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несёт ответственность по обязательствам данного предприятия за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана непосредственно собственником имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Глава 7. АКЦИИ, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

35. В собственности муниципального района могут находиться акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

36. Собрание депутатов муниципального района для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение о возможности участия муниципальных учреждений района в хозяйственных обществах, образуемых в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

37. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

38. Унитарные предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, могут быть преобразованы в акционерные общества или общества с ограниченной ответственностью.

39. Все акции акционерного общества, или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью образованного в результате преобразования унитарного предприятия муниципального района, являются собственностью муниципального района.

40. Передача акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ в собственность физических и юридических лиц осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации.

41. Представителями интересов муниципального района в органах управления хозяйственных обществ могут назначаться только муниципальные служащие.

42. Представитель муниципального района в хозяйственном обществе обязан систематически, в сроки, определяемые администрацией района, и по утвержденной форме представлять отчет о своей деятельности в администрацию.

Глава 8. СТРАХОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

43. Договором либо учредительными документами на владельцев или пользователей муниципального имущества может быть возложена обязанность страхования этого имущества.

44. Страхователем имущества является лицо, владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и ином праве.

45. Объектами страхования должны являться имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом (имущественное страхование), в том числе:

46.1) риск утраты (гибели) или повреждения имущества;

46.2) залог имущества;

46.3) возможные убытки при внесении имущества в уставный капитал хозяйственных обществ.

46. Страхование осуществляется за счет страхователя. Размер страховой суммы устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, должен соответствовать действительной стоимости имущества и не может быть менее его остаточной стоимости.

Глава 9. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

47. Стоимость имущества, пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию муниципальными предприятиями и учреждениями, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по согласованию с администрацией муниципального района.

48. Объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

49.Имущество казны признается непригодным для дальнейшей эксплуатации и списывается в порядке, установленном действующим законодательством о бухгалтерском учете, администрацией района.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

50.Должностные лица органов местного самоуправления муниципального района, принявшие решения, противоречащие законодательству и иным правовым актам, в результате которых муниципальной собственности причинен материальный ущерб, несут ответственность согласно действующему законодательству.

51.Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в рамках действующего законодательства и трудового договора с руководителем.